

# Acionamento Seguro Habitacional



## Precisa acionar o seguro Habitacional?

Fique tranquilo! É muito simples, basta seguir as instruções abaixo:

- 1 Providencie os documentos.
  - 2 Faça o cadastro no site e nos informe o ocorrido para acionar o seguro.
  - 3 Adicione os documentos.
  - 4 Acompanhe no site o andamento da solicitação e aguarde nossa comunicação por e-mail e SMS.
- [Clique aqui](#) e consulte a lista de documentos conforme a situação ocorrida: morte, invalidez e danos físicos ao imóvel.
  - Entre no site [www.tooseguros.com.br](http://www.tooseguros.com.br) e clique em “**Acione o seguro**”, localizado no canto superior direito da tela inicial.
  - Para agilizar a resposta da seguradora e evitar pendências, é importante que **envie a documentação completa**, correta e legível.
  - O prazo de conclusão da análise é de 30 dias corridos. Após o término, a Too Seguros enviará uma carta via e-mail com o resultado ou se for necessário poderá solicitar novos documentos.
  - A análise pode ser aprovada ou negada, confira:

**Aprovada:** após recebimento da carta de sinistro, [ligue na central de atendimento da Caixa Econômica Federal](#), através do número: **0800 726 0101** para saber como receber a sua indenização.

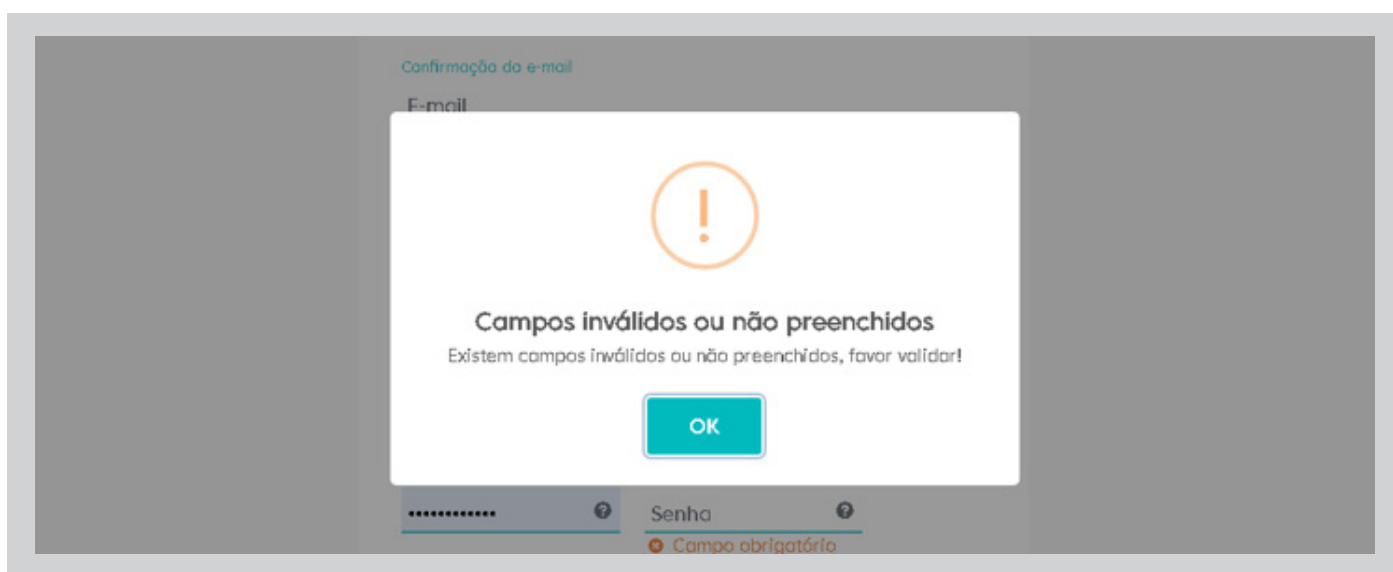
**Negada:** constará na carta o motivo da recusa, de acordo com as condições gerais do seguro.

## Confira as etapas de acionamento do seguro clicando nas orientações abaixo:

- [Cadastro no site](#)
- [Validação do cadastro](#)
- [Acionamento do seguro](#)
- [Envio de documentos](#)
- [Acompanhamento da solicitação](#)
- [Relação de documentos](#)

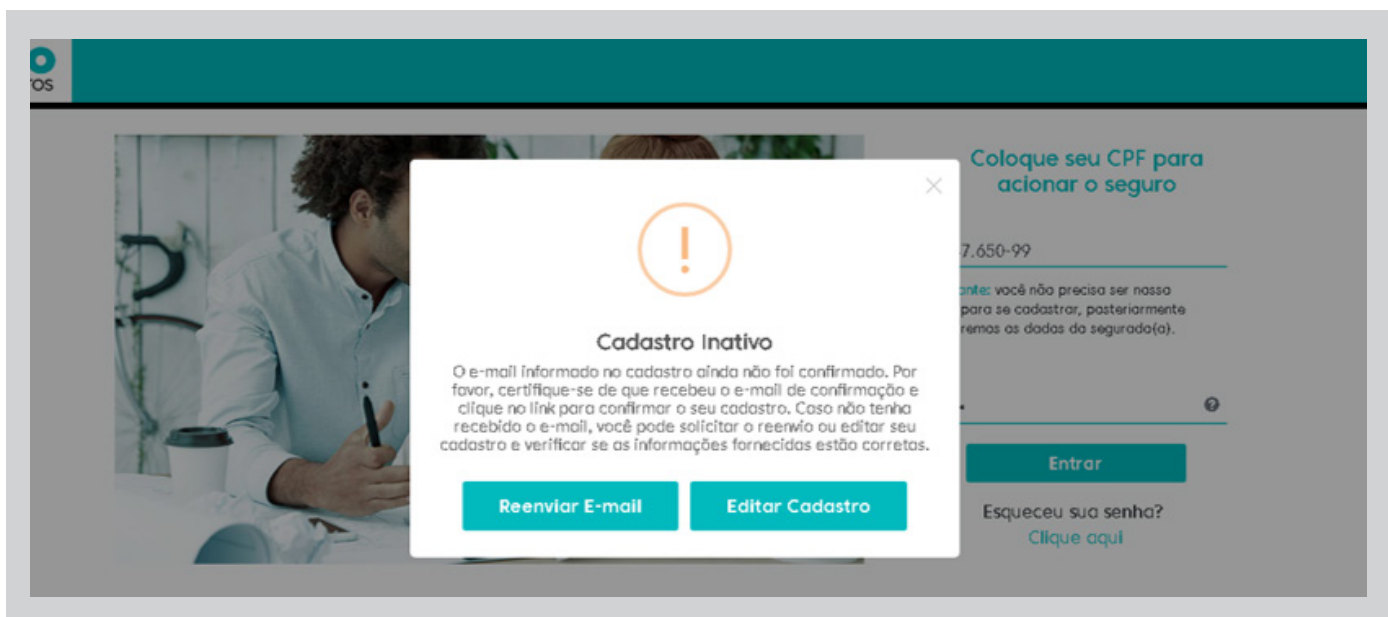
### Cadastro no site

- O acionamento pode ser feito pelo segurado ou alguém que seja seu representante.
- Para realizar o cadastro, é necessário informar um endereço de e-mail válido e que você tenha acesso.
- Crie uma senha com 6 dígitos, formada por letras e números.
- Caso algum dos dados obrigatórios não seja preenchido ou estiver incorreto, você verá a tela abaixo:



## Validação do cadastro

- Após finalizar o cadastro, você receberá um e-mail para validar o seu usuário.
- Caso não encontre o e-mail na Caixa de Entrada, pesquise na caixa de SPAM ou Lixo eletrônico.
- Caso a validação do usuário não seja realizada, não será possível prosseguir com o seu acesso e o sistema apresentará a mensagem abaixo:



- Clicando em **reenviar e-mail**, você receberá um novo e-mail para validação do cadastro.
- Clicando em **editar cadastro**, será possível alterar dados do e-mail, telefone e senha.

## Acionamento do seguro

- Para acionar o seguro clique em “Nova solicitação”.
- Se o seguro estiver em seu nome, selecione a opção - SIM.
- Se você for representante do segurado, selecione a opção NÃO.

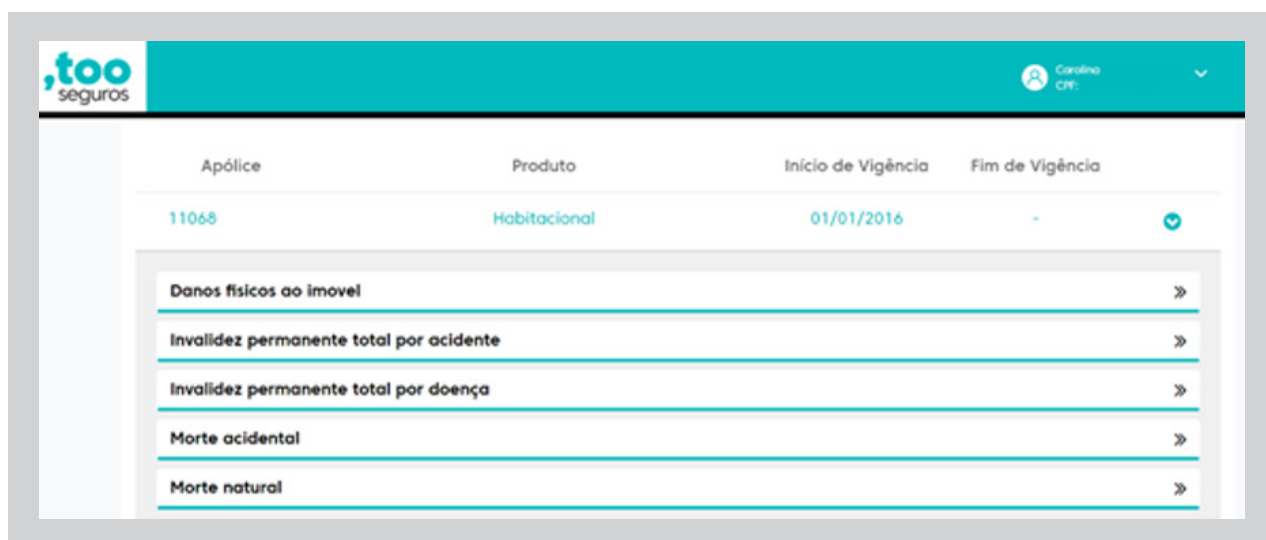
### Informe a data do ocorrido conforme orientações abaixo

Em caso de:

- Morte Natural | Acidental: data do falecimento que consta na Certidão de Óbito
- Invalidez Permanente Total por Acidente: data do acidente que causou a invalidez
- Invalidez Permanente Total por Doença: data indicada na declaração médica
- Perda de Renda por Incapacidade Física Total e Temporária por Acidente ou Doença: data do início do afastamento que consta no atestado médico
- Perda de Renda por Desemprego Involuntário: Data do aviso prévio que consta no Termo de Rescisão
- Danos Físicos ao Imóvel: data do evento externo que ocasionou o dano

### Serão apresentados os seguros ativos

- Clique no botão  para selecionar a cobertura que deseja acionar:



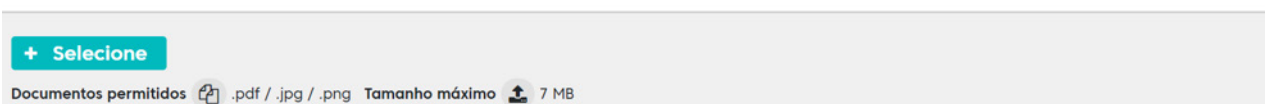
## Envio de documentos

- Para adicionar a imagem dos documentos solicitados, clique em cima do documento que irá adicionar e, em seguida no botão **+ Selecione** e então escolha o arquivo.

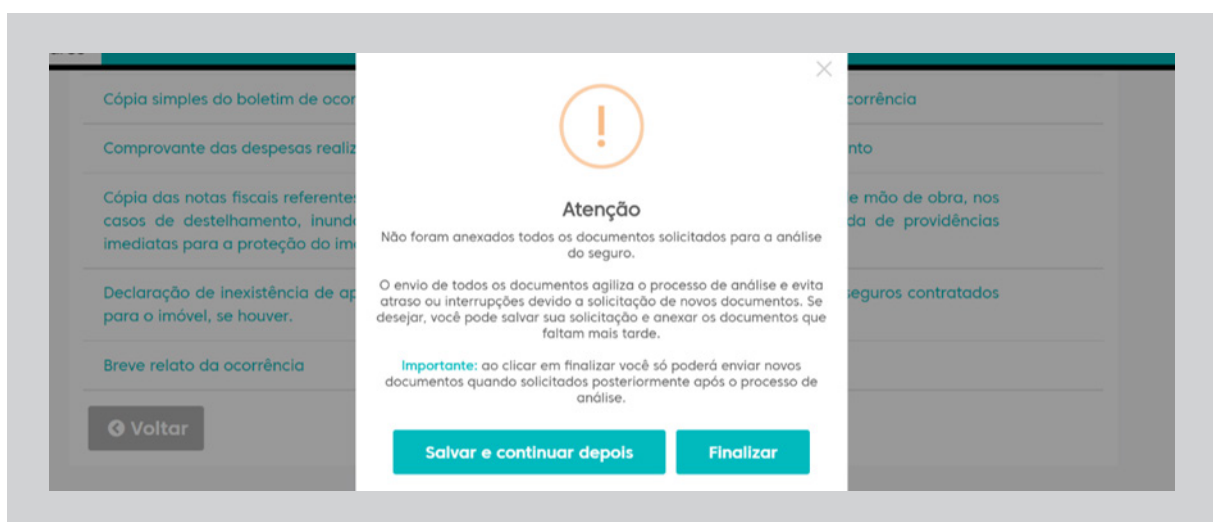
### Anexar Documentos



Cópia simples do RG ou CNH do segurado



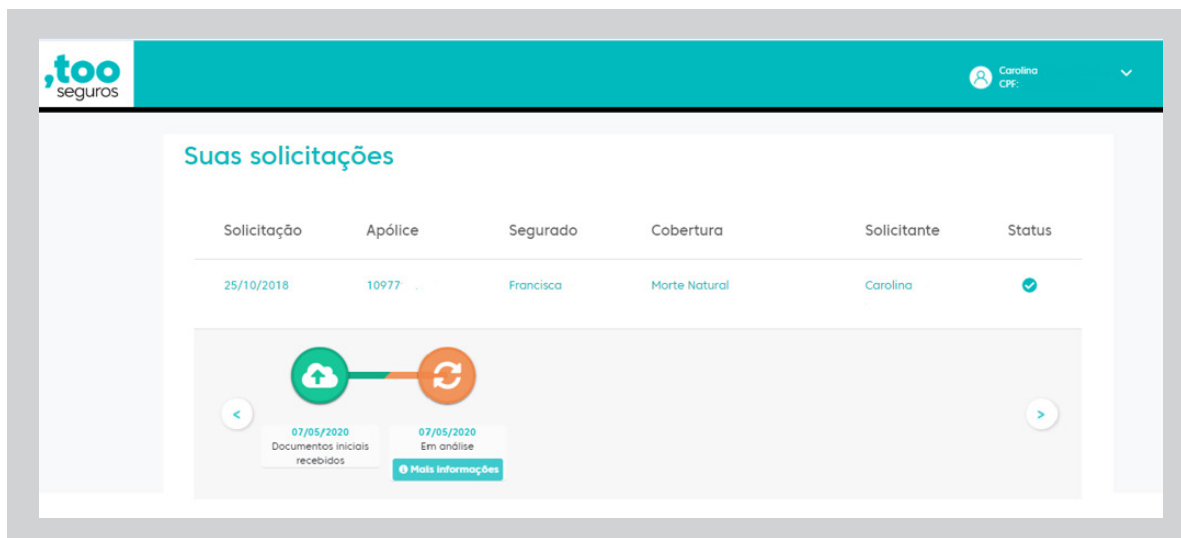
- Envie os documentos, caso falte algum, aparecerá a tela a seguir:



- Ao clicar em **“salvar e continuar depois”**, você poderá editar ou alterar os documentos.
- Ao clicar em **“finalizar”**, você verá o termo de aceite com as opções abaixo para concluir a solicitação:
  - Cancelar:** o prosseguimento no acionamento do seguro será cancelado.
  - Aceito:** conclui a solicitação e a Too Seguros analisará seu pedido de indenização. O prazo para conclusão da análise é de 30 dias corridos.

## Acompanhamento da solicitação

- Para sua comodidade, você poderá consultar o andamento do processo diretamente pelo site na opção “suas solicitações”.
- Na sequencia escolha o processo que deseja consultar e clique sobre ele.
- Para obter outras informações clique no botão [Mais informações](#)



### Entenda as etapas do processo:



**Aguardando envio de documentos:** indica que você ainda não concluiu o acionamento, será necessário anexar os documentos e finalizar a solicitação.



**Documentos iniciais recebidos:** a sua solicitação foi recebida com sucesso. Em seguida sua análise será iniciada.



**Em análise:** a sua solicitação entrou na fase de análise com prazo de conclusão de até 30 dias.



**Aguardando envio de documentos adicionais:** após análise, foi identificada a pendência de documentos, é necessário o envio pelo site. O prazo de análise ficará suspenso até o recebimento dos documentos adicionais.



**Documentos adicionais recebidos:** recebemos os documentos adicionais com sucesso. Em seguida sua análise será reiniciada.



**Análise concluída com aprovação:** a análise da sua solicitação foi concluída e aprovada. Clique no botão [Mais informações](#) para consultar a carta de quitação.



**Análise concluída com reprovação:** a análise da sua solicitação foi concluída e reprovada. Clique no botão [Mais informações](#) para consultar a carta de conclusão.

## Relação de documentos

### Invalidez Permanente Total por Acidente ou Doença:

- Cópia simples do RG ou CNH do segurado
- Cópia simples do CPF ou CNH do segurado
- Cópia simples do comprovante de residência atualizado emitido nos últimos 03 meses em nome do segurado
- Cópia simples do contrato inicial de financiamento e as correspondentes alterações
- Cópia da carta de concessão da aposentadoria concedida pelo INSS ou diário oficial com a data de publicação
- Cópia simples da declaração pessoal de saúde, (se houver) - responsabilidade do estipulante
- Planilha de evolução do contrato
- Relatório médico contendo data do diagnóstico, evolução do quadro clínico, data da caracterização da invalidez permanente e data da alta médica definitiva

### Morte acidental:

- Cópia simples do CPF ou CNH do segurado
- Cópia simples do comprovante de residência atualizado emitido nos últimos 03 meses em nome do segurado
- Cópia simples da certidão de óbito do segurado
- Cópia simples do contrato inicial de financiamento e as correspondentes alterações
- Planilha de evolução do contrato
- Cópia simples do boletim de ocorrência em caso de morte decorrente de acidente
- Cópia simples do laudo de exame necroscópico elaborado pelo IML (em caso de morte acidental do segurado)
- Cópia simples dos exames complementares (dosagem alcoólica e toxicológico), realizado pelo IML, em caso de acidente de trânsito, sinistrado condutor do veículo (se houver)

### Morte natural:

- Cópia simples do RG ou CNH do segurado
- Cópia simples do CPF ou CNH do segurado
- Cópia simples do comprovante de residência atualizado emitido nos últimos 03 meses em nome do segurado
- Cópia simples da certidão de óbito do segurado
- Cópia simples do contrato inicial de financiamento e as correspondentes alterações
- Cópia da concessão da aposentadoria concedida pelo INSS ou diário oficial com a data da publicação
- Cópia simples da declaração pessoal de saúde, (se houver) - responsabilidade do estipulante
- Planilha de evolução do contrato
- Relatório médico informando diagnóstico e início do tratamento aplicado (em caso de morte natural do segurado)
- Cópia simples dos laudos e exames referentes à patologia que levou o segurado ao óbito.

## DFI – Danos Físicos ao Imóvel:

- Cópia simples do RG ou CNH do segurado
- Cópia simples do CPF ou CNH do segurado
- Cópia simples do comprovante de residência atualizado emitido nos últimos 03 meses em nome do segurado
- Cópia simples do contrato inicial de financiamento e as correspondentes alterações
- Laudo de avaliação do imóvel, elaborado na época da assinatura do contrato de financiamento
- Cópia simples da planta do imóvel e memorial descritivo
- Cópia simples do boletim de ocorrência policial ou do corpo de bombeiros, quando registrada a ocorrência
- Comprovante das despesas realizadas na tentativa de minorar o dano e das despesas de salvamento
- Cópia das notas fiscais referentes às despesas efetuadas para a compra de materiais e recibos de mão de obra, nos casos de destelhamentos, inundação ou alagamento em que houve a necessidade de tomada de providências imediatas para a proteção do imóvel
- Declaração de inexistência de apólices de seguros concorrentes ou cópia de outras apólices de seguros contratados para o imóvel, se houver.

**Com a Too Seguros, você nunca está sozinho.**



Seguradora: Too Seguros S.A., CNPJ nº. 33.245.762/0001-07, Registro SUSEP nº. 665-3 e Processo SUSEP nº. 15414.001497/2010-79; O registro deste plano na SUSEP – Superintendência de Seguros Privados – Autarquia Federal responsável pela fiscalização, normatização e controle dos mercados de seguro, previdência complementar aberta, capitalização, resseguro e corretagem de seguros, não implica por parte da referida autarquia, incentivo ou recomendação à sua comercialização e contratação. A aceitação do seguro estará sujeita à análise do risco. O segurado poderá consultar a situação cadastral de seu corretor de seguros no site: [www.susep.gov.br](http://www.susep.gov.br) ou através do número 0800 021 8484, por meio do número de seu registro na SUSEP, nome completo e CNPJ ou CPF. Para conhecer na íntegra as condições do produto, consulte as Condições Gerais disponíveis em [www.tooseguros.com.br](http://www.tooseguros.com.br). Todos os direitos deste material são de propriedade da Too Seguros, sendo vedada a sua reprodução ou qualquer forma de uso não autorizado.